

<b>Privacy Policy</b>	<b>English</b>	<b>1</b>
<b>Política de Privacidad</b>	<b>español</b>	<b>3</b>
<b>プライバシーポリシー</b>	<b>日本語</b>	<b>5</b>
<b>隱私政策</b>	<b>中文</b>	<b>8</b>
<b>개인정보 보호정책</b>	<b>한국어</b>	<b>10</b>

## **Privacy Policy**

**English**

### **1. Overview**

This Privacy Policy describes how Visual Art Education Limited (VAEL) (“Party B”) collects, uses, discloses, and manages the personal data of individuals (Party A) participating in VAEL’s programs. By registering for VAEL’s services, Party A consents to the terms outlined herein, created to safeguard the operational and legal interests of VAEL, its directors, and its staff.

### **2. Data Collection**

To effectively deliver its services and comply with legal requirements, VAEL collects essential personal data from Party A, including:

- Identification and demographic data (name, gender, date of birth, passport details)
- Contact information (email, phone, address)
- Health information, where relevant for program safety
- Visa and travel details
- Emergency contacts

Such data enables VAEL to provide secure, organised services, while minimising operational risks and ensuring compliance with legal obligations.

### **3. Purpose of Data Usage**

VAEL uses Party A’s data exclusively to:

- Organise and facilitate courses, accommodations, meals, and travel
- Process visas and legal documents as required
- Address health and safety in emergencies
- Coordinate with third-party service providers to fulfil program needs

### **4. Data Sharing with Third Parties**

To ensure a seamless experience, VAEL may need to share Party A’s data with vetted third parties, limited to the necessary details for effective service provision. These providers may include:

- Accommodation and catering providers for necessary arrangements
- Activity coordinators for program events

- Medical facilities in case of emergencies

All third-party providers are selected for their commitment to data security and regulatory compliance. VAEL does not assume liability for any third-party actions beyond its contractual control.

## **5. Data Storage and Security**

VAEL maintains Party A's data on secure servers for the duration of the contract and as legally required. Reasonable measures are in place to prevent unauthorised access or misuse of data, with storage potentially on UK-based servers or with trusted partners abroad. VAEL disclaims any liability for data breaches attributable to force majeure or uncontrollable third-party actions but commits to prompt response efforts in such cases.

## **6. Rights of Party A**

While VAEL prioritises its operational needs, it also respects the data rights of Party A in line with applicable laws, including:

- **Access:** Party A may request to view their personal data as stored by VAEL.
- **Correction:** Party A may submit requests to correct inaccurate information.
- **Erasure and Restriction:** Requests for data deletion or restricted processing may be submitted, provided they do not impede VAEL's contractual or legal obligations.
- **Data Portability:** Party A can request a copy of their data, subject to reasonable processing timelines.

Requests must be submitted in writing. VAEL will respond as promptly as feasible, considering the operational needs and contractual obligations.

## **7. Data Breach Notification**

In the unlikely event of a data breach, VAEL will notify Party A and relevant authorities as legally required. VAEL disclaims liability for breaches resulting from uncontrollable external factors but will make reasonable efforts to control damage and prevent recurrence.

## **8. International Data Transfers**

When necessary for program operations, Party A's data may be transferred outside the UK. VAEL ensures that these transfers comply with relevant laws and that all data processors uphold standards equivalent to GDPR. Party A acknowledges and accepts potential variations in local data protection practices.

## **9. Retention and Disposal of Data**

VAEL retains personal data for the period required by law and as necessary for program continuity. Upon contract termination, VAEL will dispose of Party A's data securely, barring data required for legal record-keeping or as dictated by regulatory standards. VAEL reserves the right to retain anonymised data for performance analysis.

## **10. Legal Requirements and Emergency Use**

VAEL may process Party A's personal data without prior consent in situations mandated by law or when necessary to protect Party A's health or safety during the program. Such actions ensure VAEL's compliance and protect its operational integrity.

## **11. Usage of Photos and Images of Party A**

Party A grants VAEL permission to capture and use images or videos featuring Party A for internal training and marketing purposes, ensuring the ongoing development of VAEL's offerings. Permitted uses include, but are not limited to, promotional materials, social media posts, and website content.

Party A may request VAEL to discontinue specific uses of their image by providing written notice via email or postal mail. VAEL will make reasonable efforts to accommodate such requests but retains the right to use previously distributed materials.

## **12. Contact Information**

For questions or to exercise data rights, Party A should contact VAEL at [contact@fe-edu.uk](mailto:contact@fe-edu.uk). VAEL reserves the right to review and respond to such requests as operational needs and applicable laws allow.

---

## **Política de Privacidad**

**español**

### **1. Descripción General**

Esta Política de Privacidad describe cómo Visual Art Education Limited (VAEL) ("Parte B") recopila, utiliza, divulga y gestiona los datos personales de los individuos (Parte A) que participan en los programas de VAEL. Al registrarse en los servicios de VAEL, la Parte A consiente los términos aquí expuestos, que están creados para proteger los intereses operativos y legales de VAEL, sus directores y su personal.

### **2. Recopilación de Datos**

Para ofrecer sus servicios de manera efectiva y cumplir con los requisitos legales, VAEL recopila datos personales esenciales de la Parte A, que incluyen:

- Datos de identificación y demográficos (nombre, género, fecha de nacimiento, datos del pasaporte)
- Información de contacto (correo electrónico, teléfono, dirección)
- Información de salud, cuando sea relevante para la seguridad del programa
- Información sobre visados y viajes
- Contactos de emergencia

Estos datos permiten a VAEL proporcionar servicios seguros y organizados, minimizando los riesgos operativos y garantizando el cumplimiento de las obligaciones legales.

### **3. Propósito del Uso de Datos**

VAEL utiliza los datos de la Parte A exclusivamente para:

- Organizar y facilitar cursos, alojamiento, comidas y transporte
- Procesar visados y documentos legales según sea necesario
- Atender cuestiones de salud y seguridad en emergencias
- Coordinar con proveedores de servicios externos para cumplir con las necesidades del programa

### **4. Compartición de Datos con Terceros**

Para garantizar una experiencia sin problemas, VAEL puede necesitar compartir los datos de la Parte A con terceros seleccionados, limitado a los detalles necesarios para una prestación efectiva de servicios. Estos proveedores pueden incluir:

- Proveedores de alojamiento y alimentación para los arreglos necesarios
- Coordinadores de actividades para los eventos del programa
- Instalaciones médicas en caso de emergencias

Todos los proveedores de terceros son seleccionados por su compromiso con la seguridad de los datos y el cumplimiento de la normativa. VAEL no asume responsabilidad por las acciones de terceros más allá de su control contractual.

## **5. Almacenamiento y Seguridad de los Datos**

VAEL mantiene los datos de la Parte A en servidores seguros durante la duración del contrato y conforme a lo requerido por la ley. Se implementan medidas razonables para prevenir el acceso no autorizado o el uso indebido de los datos, con almacenamiento potencialmente en servidores en el Reino Unido o con socios de confianza en el extranjero. VAEL declina cualquier responsabilidad por violaciones de datos atribuibles a fuerza mayor o acciones de terceros incontrolables, pero se compromete a responder de manera oportuna en tales casos.

## **6. Derechos de la Parte A**

Si bien VAEL da prioridad a sus necesidades operativas, también respeta los derechos de los datos de la Parte A en consonancia con las leyes aplicables, que incluyen:

- **Acceso:** La Parte A puede solicitar ver sus datos personales almacenados por VAEL.
- **Corrección:** La Parte A puede enviar solicitudes para corregir información inexacta.
- **Supresión y Restricción:** Se pueden enviar solicitudes para la eliminación de datos o para la restricción del procesamiento, siempre que no impidan las obligaciones contractuales o legales de VAEL.
- **Portabilidad de Datos:** La Parte A puede solicitar una copia de sus datos, sujeto a plazos de procesamiento razonables.

Las solicitudes deben presentarse por escrito. VAEL responderá lo más pronto posible, teniendo en cuenta las necesidades operativas y las obligaciones contractuales.

## **7. Notificación de Violación de Datos**

En el improbable caso de una violación de datos, VAEL notificará a la Parte A y a las autoridades pertinentes según lo requiera la ley. VAEL declina cualquier responsabilidad por violaciones resultantes de factores externos incontrolables, pero hará esfuerzos razonables para controlar el daño y prevenir la recurrencia.

## **8. Transferencias Internacionales de Datos**

Cuando sea necesario para las operaciones del programa, los datos de la Parte A pueden transferirse fuera del Reino Unido. VAEL garantiza que estas transferencias cumplen con las leyes pertinentes y que todos los procesadores de datos mantienen estándares equivalentes al GDPR. La Parte A reconoce y acepta posibles variaciones en las prácticas de protección de datos locales.

## **9. Retención y Eliminación de Datos**

VAEL retiene los datos personales durante el período requerido por la ley y según sea necesario para la continuidad del programa. Tras la finalización del contrato, VAEL eliminará los datos de la

Parte A de manera segura, excepto los datos necesarios para el mantenimiento de registros legales o según lo dicten las normas regulatorias. VAEL se reserva el derecho de retener datos anonimizados para análisis de rendimiento.

## 10. Requisitos Legales y Uso en Emergencias

VAEL puede procesar los datos personales de la Parte A sin previo consentimiento en situaciones exigidas por ley o cuando sea necesario para proteger la salud o la seguridad de la Parte A durante el programa. Estas acciones aseguran el cumplimiento de VAEL y protegen su integridad operativa.

## 11. Uso de Fotos e Imágenes de la Parte A

La Parte A otorga a VAEL permiso para capturar y utilizar imágenes o videos en los que aparezca la Parte A para fines de capacitación interna y marketing, asegurando el desarrollo continuo de las ofertas de VAEL. Los usos permitidos incluyen, pero no se limitan a, materiales promocionales, publicaciones en redes sociales y contenido del sitio web.

La Parte A puede solicitar a VAEL que suspenda usos específicos de su imagen mediante notificación por escrito vía correo electrónico o postal. VAEL hará esfuerzos razonables para acomodar dichas solicitudes, pero se reserva el derecho de utilizar materiales previamente distribuidos.

## 12. Información de Contacto

Para preguntas o para ejercer derechos sobre los datos, la Parte A debe ponerse en contacto con VAEL en [contact@fe-edu.uk](mailto:contact@fe-edu.uk). VAEL se reserva el derecho de revisar y responder a dichas solicitudes según lo permitan las necesidades operativas y las leyes aplicables.

---

## プライバシーポリシー

日本語

### 1. 概要

本プライバシーポリシーは、Visual Art Education Limited（以下「VAEL」または「乙」）が、そのプログラムに参加する個人（以下「甲」）の個人データを収集、利用、開示、および管理する方法を説明します。VAELのサービスに登録することにより、甲は本書に記載されている条件に同意し、VAEL、その取締役およびスタッフの運営上および法的な利益を保護するための条件を承諾したものとみなされます。

### 2. データの収集

VAELは、サービスを効果的に提供し、法的要件を遵守するために、甲から以下のような基本的な個人データを収集します。

- 識別および人口統計データ（名前、性別、生年月日、パスポート情報）
- 連絡先情報（メールアドレス、電話番号、住所）
- プログラムの安全性に関連する場合の健康情報
- ビザおよび旅行の詳細
- 緊急連絡先

これらのデータにより、VAELは安全かつ組織的なサービスを提供し、運営上のリスクを最小限に抑え、法的義務を遵守することができます。

### 3. データ利用の目的

VAELは、甲のデータを以下の目的で使用します。

- コース、宿泊、食事、および旅行の手配および管理
- 必要に応じたビザおよび法的書類の処理
- 緊急時の健康および安全対応
- プログラムニーズを満たすための第三者サービスプロバイダーとの連携

### 4. 第三者へのデータ共有

シームレスな体験を提供するために、VAELは必要に応じて、甲のデータを厳選された第三者と共有することがあります。これには、効果的なサービス提供に必要な詳細に限定されます。これらのプロバイダーには以下が含まれる場合があります。

- 宿泊および食事の提供者
- プログラムイベントのアクティビティコーディネーター
- 緊急時の医療施設

すべての第三者プロバイダーは、データセキュリティと規制遵守に対するコミットメントで選定されています。契約上の管理を超えた第三者の行動について、VAELは責任を負いません。

### 5. データの保管とセキュリティ

VAELは、契約期間中および法的に必要とされる期間、甲のデータを安全なサーバーに保管します。不正アクセスやデータの不正使用を防止するための合理的な措置が講じられており、データは英国内のサーバーまたは海外の信頼できるパートナーで保管されることがあります。不可抗力や制御不能な第三者の行動によって生じるデータ侵害に対して、VAELは一切の責任を負いませんが、そのような場合には迅速に対応します。

### 6. 甲の権利

VAELは運営上のニーズを優先しつつも、適用される法律に基づき甲のデータ権利を尊重します。

- **アクセス権**：甲は、VAELが保管する自身の個人データの閲覧を請求することができます。
- **訂正権**：甲は、不正確な情報の訂正を請求することができます。
- **消去および制限**：データの削除や処理の制限を請求することができますが、これがVAELの契約上または法的な義務に支障をきたさない場合に限りです。
- **データポータビリティ**：甲は、自身のデータのコピーを合理的な処理期間内で請求することができます。

請求は書面で提出する必要があります。VAELは、運営上のニーズと契約上の義務を考慮して、可能な限り迅速に対応します。

## 7. データ侵害の通知

データ侵害が発生した場合、VAELは法的要件に従い、甲および関連当局に通知します。制御不能な外的要因による侵害については責任を負いませんが、損害の抑制と再発防止に向けた合理的な努力を行います。

## 8. 国際データ移転

プログラム運営に必要な場合、甲のデータが英国外に転送されることがあります。VAELは、これらの転送が関連法に準拠し、すべてのデータ処理業者がGDPRに相当する基準を維持していることを保証します。甲は、現地のデータ保護慣行における潜在的な違いを理解し、受け入れるものとします。

## 9. データの保持と破棄

VAELは、法的に要求される期間およびプログラムの継続に必要な期間、個人データを保持します。契約終了後、法的記録の維持に必要なデータを除き、VAELは甲のデータを安全に処分します。VAELは、パフォーマンス分析のために匿名化されたデータを保持する権利を有します。

## 10. 法的要件および緊急時の使用

VAELは、法的に要求される場合や、プログラム中に甲の健康や安全を保護するために必要な場合、甲の個人データを事前の同意なしに処理することがあります。これにより、VAELのコンプライアンスが確保され、その運営上の整合性が保たれます。

## 11. 甲の写真および画像の使用

甲は、VAELに対して、内部トレーニングおよびマーケティング目的で甲の画像または動画を使用する許可を付与し、VAELの提供内容の継続的な発展を支援します。許可される用途には、プロモーション資料、ソーシャルメディア投稿、ウェブサイトコンテンツが含まれますが、これらに限定されません。

甲は、メールまたは郵便により書面で通知することで、自身の画像の特定の使用停止をVAELに要請することができます。VAELは、可能な限りこれらの請求に対応するための合理的な努力を行いますが、すでに配布された資料の使用継続権を留保します。

## 12. お問い合わせ先

データに関する質問や権利行使については、甲は [contact@fe-edu.uk](mailto:contact@fe-edu.uk) にてVAELに連絡する必要があります。VAELは、運営上のニーズおよび適用法の範囲内でこれらの請求を確認し、対応する権利を有します。

隱私政策

中文

### 1. 概述

本隱私政策描述了 Visual Art Education Limited（以下簡稱「VAEL」或「乙方」）如何收集、使用、披露和管理參加 VAEL 計劃的個人（以下簡稱「甲方」）的個人資料。通過註冊 VAEL 的服務，甲方同意本政策中所述的條款，這些條款是為了保護 VAEL、其董事和員工的運營及法律利益。

### 2. 資料收集

為了有效提供服務並遵守法律要求，VAEL 會從甲方收集必要的個人資料，包括：

- 識別和人口統計資料（姓名、性別、出生日期、護照資料）
- 聯繫方式（電子郵件、電話、地址）
- 在計劃安全性相關的健康資訊
- 簽證及旅行資訊
- 緊急聯絡人

這些資料使 VAEL 能夠提供安全、組織有序的服務，同時將運營風險降至最低，並確保符合法律義務。

### 3. 資料使用目的

VAEL 僅使用甲方的資料於以下目的：

- 安排及促進課程、住宿、膳食及旅行
- 根據需要處理簽證及法律文件
- 在緊急情況下處理健康和安全管理事務
- 與第三方服務提供商協調以滿足計劃需求



#### 4. 與第三方分享資料

為了確保甲方有無縫的體驗，VAEL 可能需要將甲方的資料與精選的第三方分享，僅限於有效服務提供所需的必要資訊。這些提供商可能包括：

- 住宿和膳食提供者，用於必要的安排
- 計劃活動的協調人
- 緊急情況下的醫療設施

所有第三方提供商均經過精選，確保其承諾資料安全和符合法規要求。VAEL 不對其合同控制範圍以外的第三方行為負責。

#### 5. 資料儲存和安全

VAEL 將甲方的資料保存在安全的伺服器上，保存期為合同有效期間以及法律規定的期限。我們採取合理的措施防止未經授權的訪問或資料濫用，並可能將資料儲存在英國本地或信賴的海外合作夥伴的伺服器上。對於因不可抗力或無法控制的第三方行為引起的資料洩漏，VAEL 不承擔責任，但承諾在此情況下作出及時響應。

#### 6. 甲方的權利

VAEL 儘管優先考慮其運營需求，但也尊重甲方在適用法律下的資料權利，包括：

- **查閱權**：甲方可以要求查閱 VAEL 所保存的個人資料。
- **更正權**：甲方可以提交更正不準確資料的請求。
- **刪除和限制**：可以提交刪除資料或限制處理的請求，但不得妨礙 VAEL 的合同或法律義務。
- **資料攜帶權**：甲方可要求資料副本，依據合理的處理時限。

請求必須以書面形式提交。VAEL 將在考慮運營需求和合同義務的情況下，儘快回應。

#### 7. 資料洩露通知

在發生資料洩露的不幸情況下，VAEL 將根據法律要求通知甲方和相關當局。對於因無法控制的外部因素導致的洩露，VAEL 不承擔責任，但將合理努力控制損害並防止再次發生。

#### 8. 國際資料傳輸

在計劃運營需要的情況下，甲方的資料可能會傳輸到英國以外的地區。VAEL 確保這些傳輸符合相關法律，並且所有資料處理方保持與 GDPR 相當的標準。甲方理解並接受當地資料保護實踐可能存在的差異。

#### 9. 資料保存和銷毀

VAEL 根據法律要求的期限以及計劃的連續性所需的期間保留個人資料。在合同終止後，VAEL 將安全地銷毀甲方的資料，除非法規要求保留的資料除外。VAEL 保留保留匿名資料以進行績效分析的權利。

## 10. 法律要求和緊急使用

在法律要求或計劃過程中為了保護甲方的健康或安全所需的情況下，VAEL 可以在未經甲方事先同意的情況下處理甲方的個人資料。此類行動確保了 VAEL 的合規性並保護其運營的完整性。

## 11. 甲方照片和影像的使用

甲方授權 VAEL 捕捉並使用包含甲方的影像或視頻，用於內部培訓和市場推廣目的，以確保 VAEL 產品的持續發展。允許的用途包括但不限於宣傳材料、社交媒體帖子和網站內容。

甲方可以通過電子郵件或郵件書面通知 VAEL，請求停止使用其影像的特定用途。VAEL 將合理努力滿足此類請求，但保留使用先前已分發資料的權利。

## 12. 聯繫資訊

如有問題或需行使資料權利，甲方應通過 [contact@fe-edu.uk](mailto:contact@fe-edu.uk) 聯繫 VAEL。VAEL 保留根據運營需求及適用法律審查並回應此類請求的權利。

개인정보 보호정책

한국어

### 1. 개요

본 개인정보 보호정책은 Visual Art Education Limited(이하 "VAEL" 또는 "을")이 VAEL 프로그램에 참여하는 개인(이하 "갑")의 개인정보를 수집, 사용, 공개 및 관리하는 방법을 설명합니다. VAEL의 서비스에 등록함으로써, 갑은 본 정책에 명시된 조건에 동의하며, 이는 VAEL, 그 이사 및 직원의 운영 및 법적 이익을 보호하기 위해 마련되었습니다.

### 2. 데이터 수집

VAEL은 서비스를 효과적으로 제공하고 법적 요구사항을 준수하기 위해, 갑으로부터 다음과 같은 필수 개인정보를 수집합니다.

- 신원 및 인구통계 데이터(이름, 성별, 생년월일, 여권 정보)
- 연락처 정보(이메일, 전화번호, 주소)

- 프로그램 안전을 위해 필요한 경우의 건강 정보
- 비자 및 여행 정보
- 비상 연락처

이 데이터는 VAEL이 안전하고 체계적인 서비스를 제공하며, 운영 리스크를 최소화하고 법적 의무를 준수하는 데에 도움이 됩니다.

### 3. 데이터 사용 목적

VAEL은 갑의 데이터를 다음 목적에 한하여 사용합니다.

- 강좌, 숙박, 식사 및 여행의 조직 및 제공
- 필요한 경우 비자 및 법적 문서 처리
- 비상시 건강 및 안전 문제 해결
- 프로그램 요구를 충족하기 위한 제3자 서비스 제공업체와의 협력

### 4. 제3자와의 데이터 공유

갑이 원활한 서비스를 받을 수 있도록, VAEL은 필요에 따라 갑의 데이터를 선택된 제3자와 공유할 수 있으며, 이는 효과적인 서비스 제공을 위한 필수 정보로 제한됩니다. 이러한 제공 업체에는 다음이 포함될 수 있습니다.

- 숙박 및 식사 제공을 위한 공급업체
- 프로그램 이벤트를 위한 활동 코디네이터
- 비상시 의료 시설

모든 제3자 제공업체는 데이터 보안과 규정 준수에 대한 약속을 기준으로 선택되며, VAEL은 계약상 통제 범위를 벗어난 제3자의 행동에 대한 책임을 지지 않습니다.

### 5. 데이터 저장 및 보안

VAEL은 계약 기간 동안 및 법적으로 요구되는 기간 동안 갑의 데이터를 안전한 서버에 보관합니다. 무단 액세스 또는 데이터 오용을 방지하기 위한 합리적인 조치를 마련하고 있으며, 데이터는 영국 내 서버 또는 신뢰할 수 있는 해외 파트너와 함께 보관될 수 있습니다. 불가항력 또는 제어할 수 없는 제3자의 행동으로 인해 발생한 데이터 유출에 대해 VAEL은 책임을 지지 않으며, 이 경우 신속히 대응할 것을 약속합니다.

### 6. 갑의 권리

VAEL은 운영 요구 사항을 우선으로 고려하나, 또한 적용되는 법률에 따라 갑의 데이터 권리를 존중합니다.

- 접근 권한: 갑은 VAEL이 보관 중인 본인의 개인정보를 열람할 것을 요청할 수 있습니다.
- 수정 권한: 갑은 부정확한 정보에 대한 수정 요청을 제출할 수 있습니다.
- 삭제 및 제한 권한: 갑은 데이터 삭제 또는 처리 제한을 요청할 수 있으나, 이는 VAEL의 계약적 또는 법적 의무를 저해하지 않는 경우에 한합니다.
- 데이터 이동성: 갑은 합리적인 처리 기간 내에 데이터 사본을 요청할 수 있습니다.

요청은 서면으로 제출해야 합니다. VAEL은 운영상의 필요와 계약상의 의무를 고려하여 가능한 신속하게 대응할 것입니다.

### 7. 데이터 유출 통지

데이터 유출이 발생할 경우, VAEL은 법적 요구사항에 따라 갑과 관련 당국에 이를 통지합니다. 통제 불가능한 외부 요인으로 인해 유출이 발생한 경우 책임을 지지 않으나, 피해를 통제하고 재발을 방지하기 위해 합리적인 노력을 기울일 것입니다.

## 8. 국제 데이터 전송

프로그램 운영에 필요한 경우 갑의 데이터가 영국 외부로 전송될 수 있습니다. VAEL은 이러한 전송이 관련 법률을 준수하며, 모든 데이터 처리자가 GDPR과 동등한 기준을 유지하도록 보장합니다. 갑은 지역별 데이터 보호 관행의 잠재적인 차이를 이해하고 수용합니다.

## 9. 데이터 보유 및 폐기

VAEL은 법적으로 요구되는 기간 및 프로그램의 지속성에 필요한 기간 동안 개인정보를 보유합니다. 계약 종료 후 VAEL은 법적 기록 보유가 필요한 데이터를 제외하고 갑의 데이터를 안전하게 폐기할 것입니다. VAEL은 성과 분석을 위해 익명화된 데이터를 보유할 권리를 가집니다.

## 10. 법적 요구사항 및 비상시 사용

법적으로 요구되는 경우 또는 프로그램 중 갑의 건강이나 안전을 보호하기 위해 필요한 경우, VAEL은 사전 동의 없이 갑의 개인정보를 처리할 수 있습니다. 이러한 조치는 VAEL의 규정 준수를 보장하고 운영의 무결성을 보호합니다.

## 11. 갑의 사진 및 이미지 사용

갑은 VAEL에 내부 교육 및 마케팅 목적으로 갑의 사진이나 동영상을 사용하도록 허용하며, VAEL의 서비스 지속적 발전에 기여합니다. 허용되는 용도에는 홍보 자료, 소셜 미디어 게시물 및 웹사이트 콘텐츠가 포함되며, 이에 국한되지 않습니다.

갑은 이메일 또는 우편을 통해 서면으로 통지하여 특정 이미지 사용 중단을 VAEL에 요청할 수 있습니다. VAEL은 이러한 요청에 대해 합리적인 노력을 기울여 대응할 것이나, 이전에 배포된 자료에 대한 사용 권리는 유지됩니다.

## 12. 연락처

데이터에 관한 질문이나 권리 행사를 위해 갑은 [contact@fe-edu.uk](mailto:contact@fe-edu.uk)로 VAEL에 연락해야 합니다. VAEL은 운영상의 필요와 관련 법률이 허용하는 범위 내에서 이러한 요청을 검토하고 응답할 권리를 보유합니다.